

令和5年度  
墨田あゆみの家

＜事業者向け＞ 放課後等デイサービス自己評価表 公表

職員数：7  
回収数：7  
回答率：100%

|                      |  | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ                                  | 改善目標、工夫している点など   |
|----------------------|--|--|----|---------------|--------------------------------------|--|
| 環境・<br>体制整備          | ①  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか   | 6  | 1             | 0                                    | 比較的大いスペースを確保できております。   |
|                      | ②  | 職員の配置数は適切であるか  | 6  | 1             | 0                                    | 基準の人数は確保しておりますが、男性職員が増えると安心感が増すと感じます。                              |
|                      | ③  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                                      | 2  | 2             | 3                                    | 室内の段差への改善が必要のため、検討していきます。  |
| 業務改善                 | ④  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                           | 5  | 2             | 0                                    | 限られた職員によらず、全職員が参加して取り組んでいけるように改善中です。                               |
|                      | ⑤  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                | 5  | 2             | 0                                    | 引き続き、職員間でもアンケートの結果を皆で共有し、共通意識を持って対応してまいります。                        |
|                      | ⑥  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                      | 4  | 3             | 0                                    | ホームページ上で公開しております。  |
|                      | ⑦  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか  | 1  | 6             | 0                                    | 今後、実施検討中です。  |
| 適切な<br>支援の<br>提供     | ⑧  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか   | 6  | 1             | 0                                    | 年1回以上、研修の機会を設定しています。   |
|                      | ⑨  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 6  | 1             | 0                                    | ご意向をお聞きし、計画書を作成しています。  |
|                      | ⑩  | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                              | 3  | 4             | 0                                    | 改善したアセスメントシートを使用しています。   |
|                      | ⑪  | 活動プログラムの立案をチームで行っているか  | 6  | 1             | 0                                    | 職員で取り組んでいます。   |
|                      | ⑫  | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか  | 7  | 0             | 0                                    | 月単位で活動プログラムを立案しています。そのため、活動内容が固定化することはありません。                       |
|                      | ⑬  | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                                    | 6  | 1             | 0                                    | 過ごし方に合わせて、活動内容を変更しています。  |
|                      | ⑭  | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                       | 6  | 1             | 0                                    | 職員で課題内容を確認しながら作成しています。   |
|                      | ⑮  | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | 7  | 0             | 0                                    | 学校送迎に行く前にはミーティングの場を必ず設けています。                                       |
|                      | ⑯  | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | 6  | 1             | 0                                    | その日の担当したお子さんについて、職員間で必ず話し合うようにしています。                               |
|                      | ⑰  | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 7  | 0             | 0                                    | 毎回の活動終了後、担当のお子さんの支援記録を記入しています。                                     |
| 関係機関や<br>保護者との<br>連携 | ⑱  | 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                              | 6  | 1             | 0                                    | 全体ミーティングにて、モニタリングでの見直しを行っています。                                     |
|                      | ⑲  | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか  | 2  | 5             | 0                                    | 工夫しながら支援を行っています。   |
|                      | ⑳  | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 4  | 3             | 0                                    | 人間的に難しい場合に参加できていないことがあります。   |
|                      | ㉑  | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 5  | 2             | 0                                    | お迎え時、学校の先生から様子を伺い、利用や送迎等の確認も行っております。                               |
|                      | ㉒  | 医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                               | 0  | 5             | 2                                    | 現在、医療的ケア児の必要なお子さんの利用がありません。  |
|                      | ㉓  | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 1  | 6             | 0                                    | 今年度は対象者がおりませんでしたので就学前の機関との情報共有は行っておりませんが、相談支援など必要な機関との連絡は取り合っています。 |
|                      | ㉔  | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 1  | 5             | 1                                    | お問い合わせがありましたら支援内容の情報提供をさせていただきます。                                  |
|                      | ㉕  | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 0  | 5             | 2                                    | 関係機関との連携は行っております。  |
|                      | ㉖  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 1  | 3             | 3                                    | 平日は難しいですが、休日の支援等を利用してそうした機会を取り入れていけるよう、積極的に検討していきたいと思っております。       |
|                      | ㉗  | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | 1  | 4             | 2                                    | 区主催の協議会に参加しています。   |
| ㉘                    | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか  | 6  | 1  | 0             | 連絡帳を通して様子をお伝えしたり、送迎時や電話にて直接お話ししています。 |  |
| ㉙                    | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 1  | 6  | 0             | ペアレント・トレーニングに関する研修を検討します。            |  |

|            |   |   |   |   |   |  |
|------------|---|---|---|---|---|--|
| 保護者への説明責任等 | ⑨ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | 4 | 3 | 0 | 契約時に説明させていただいております。  |
|            | ⑩ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | 5 | 2 | 0 | ご相談は随時受け付けております。必要に応じて関係機関にも連絡を取りながらお話をさせていただいております。       |
|            | ⑪ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   | 0 | 5 | 2 | 保護者会等の実施については、どのような形で行うのが望ましいかも含め、今後の検討課題としています。           |
|            | ⑫ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 6 | 1 | 0 | 職員間で情報を共有し、速やかに対応しております。また、再発防止に向けて努めています。                 |
|            | ⑬ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 5 | 2 | 0 | インスタグラムやラインを通じて、日々の活動内容をお伝えしています。保護者の方からもご好評を頂いております。      |
|            | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか  | 7 | 0 | 0 | 個人情報については十分に注意しております。                                      |
|            | ⑮ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | 7 | 0 | 0 | お子様の特性に合わせて、写真、絵カード、マクソンサイン等を使用して見通しをもって活動に参加できるよう配慮しています。 |
|            | ⑯ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | 0 | 7 | 0 | 地域招待等のイベントはおこなっておりませんが、コロナ禍以前は、区主催のイベントに参加していました。          |
| 非常時等の対応    | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 6 | 1 | 0 | 緊急時、災害、感染症対応についての情報交換を職員や保護者の方に定期的に行っていくたいと考えています。         |
|            | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 7 | 0 | 0 | 昨年は、管轄消防署の消防訓練に職員が参加しています。活動中に避難訓練も実施しています。                |
|            | ㉒ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 7 | 0 | 0 | ミーティング時に研修の機会を設けて、防止対策に取り組んでいます。                           |
|            | ㉓ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 7 | 0 | 0 | 個別支援計画書に記載しておりますが、日頃よりどのような場合に身体拘束にあたるのか、職員間で共有しています。      |
|            | ㉔ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 5 | 2 | 0 | 保護者の方からの情報をもとに、食事やおやつ提供時に対応させていただいております。                   |
|            | ㉕ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 5 | 2 | 0 | ヒヤリハット作成後、職員間で共有し再発防止に努めていきます。                             |