

令和5年度
墨田あゆみの家

<保護者等向け> 放課後等デイサービス自己評価表 公表

家庭数:18
回収数:14
回答率:77%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	0	0	比較的、広いスペースを確保できております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	1	0	基準の人数は確保しておりますが、男性職員が増えると安心感が増すと感じます。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	3	0	室内の段差への改善が必要のため、検討していきます。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※1が作成されているか	14	0	0	限られた職員によらず、全職員が参加して取り組んでいけるように改善中です。
	⑤	活動プログラム※2が固定化しないように工夫されているか	13	1	0	月単位で活動プログラムを立案しています。そのため、活動内容が固定化することはありません。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	8	2	平日は難しいですが、休日の支援等を利用してそうした機会を取り入れていけるよう、積極的に検討していきたいと思っております。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	0	0	契約時に説明させていただいております。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	0	0	連絡帳を通して様子をお伝えしたり、送迎時や電話にて直接お話をしています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	1	0	ご相談は随時受け付けております。必要に応じて関係機関にも連絡を取りながらお話をさせていただいております。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	9	1	保護者会等の実施については、どのような形で行うのが望ましいかも含め、今後の検討課題としています。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	2	0	職員間で情報を共有し、速やかに対応しております。また、再発防止に向けて努めています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	1	0	お子様の特性に合わせて、写真、絵カード、マカトンサイン等を使用して見通しをもって活動に参加できるよう配慮しています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	2	0	インスタグラムやラインを通じて、日々の活動内容をお伝えしています。保護者の方からもご好評を頂いております。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	14	0	0	個人情報については十分に注意しております。
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知・説明されているか	10	3	1	緊急時、災害、感染症対応についての情報交換を職員や保護者の方に定期的に行っていきたくと考えています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	4	0	昨年は、管轄消防署の消防訓練に職員が参加しています。活動中に避難訓練も実施しています。
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	13	1	0	ありがとうございます。職員の側こそ、皆さんの通所をいつも楽しみに待っています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	13	1	0	ありがとうございます。職員一同、これからも感動される支援を目指していきます。

※1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。